

Școala Gimnazială Nr. 24 Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 4
	PRIVIND DISTRIBUIREA ELEVILOR ÎN CAZUL COMASĂRII CLASELOR		Pagina 1 / 3	
	Cod: PO - CEAC 59 B			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DISTRIBUIREA ELEVILOR ÎN CAZUL COMASĂRII CLASELOR
COD: PO - CEAC 59 B
Ediția I Revizia: 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele si prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Lobază Daniela Lăcătuș Delia	Director Secretar șef	11.08.2025	
2.	Verificare	Toader Adrian Marinca Bogdan	Membru C.A.	12.08.2025 12.08.2025	
4.	Aprobat	Lobază Daniela	Președinte C.A.	14.08.2025	

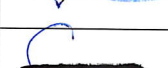
2. Situația edițiilor/ reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			07.06.2017
2.2.	Revizia 1	Calendar	C.A.	20.06.2019
2.3.	Revizia 2	Calendar	C.A.	24.06.2022
2.4.	Revizia 3	Calendar	C.A.	01.07.2024
2.5.	Revizia 4	Domeniul de referință, descrierea procedurii operaționale, calendar	C.A.	15.08.2025

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Management	Director	Prof. Lobază Daniela	15.08.2025	

Școala Gimnazială Nr. 24 Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 4
	PRIVIND DISTRIBUIREA ELEVILOR ÎN CAZUL COMASĂRII CLASELOR	Pagina 2 / 3	
	Cod: PO		

2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Prof. Modra Cristian	15.08.2025	
3.	Aplicare	3	C.A.	Președinte	Prof. Lobază Daniela	15.08.2025	
4.	Aplicare	4	Secretariat	Secretar șef	Lăcătuș Delia	15.08.2025	
5.	Aplicare	5	Secretariat	Secretar	Țiboc Delia	15.08.2025	
6.	Aplicare	6	Comisia dirigenților	Responsabil comisie	Sarca Andreea	15.08.2025	

4. Scopul procedurii

4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru distribuirea elevilor;

4.2. Procedura descrie etapele care se parcurg în cadrul SG 24 Timișoara pentru distribuirea elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se distribuie de la o formațiune de studiu la alta, la sfârșitul semestrului/anului în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare;

5.2. Procedura este utilizată de către serviciul secretariat pentru activitatea de depunere/primire/înregistrare a documentelor pentru comunicarea deciziei de către comisia constituită la nivelul școlii cu scopul distribuirii conform procedurilor, de către membrii Consiliului de administrație al școlii cu scopul aprobării. Procedura este utilizată de beneficiarii direcți sau indirecti, având scop de informare cu privire la documentația necesară, la calendarul activităților, la condițiile de distribuire.

6. Domeniul de referință

6.1. OMEC 5197/06.08.2025;

6.2. Anexa la OMEC 5197/06.08.2025;

6.3. Legea nr. 141/2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare;

6.4. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 05.07.2023;

6.5. Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

6.6. Statutul elevilor nr. 5707/2024;

6.7. O.G. 137/2000 privind prevenirea sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

6.8. ORDIN nr. 4.095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

6.9. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

7. Definiții, prescurtări, referințe

Școala Gimnazială Nr. 24 Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Editia: I	Revizia: 4
	PRIVIND DISTRIBUIREA ELEVILOR ÎN CAZUL COMASĂRII CLASELOR	Pagina 3 / 3	
	Cod: PO		

7. 1 . Prescurtări:

R.O.F.U.I.P = Regulamentul de organizare functionare a unităților de învățământ preuniversitar

RCF = Regulamentul de organizare și funcționare

C.A. = Consiliul de Administrație

C.E.A.C. = Comisia de evaluare și asigurare a calității

I.S.J. TM = Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

M.E.= Ministerul Educației

SG 24 - Școala Gimnazială nr. 24

7.2. Perioada de aplicare a procedurii: pe tot parcursul anului școlar.

8. Descrierea procedurii operationale

În contextul aprobării de către ISJ Timiș a comasării claselor, conform Planului de școlarizare, se va proceda astfel:

- a) Directorul emite o decizie de numire a comisiei care va distribui elevii pe clase conform Procedurii operaționale;
- b) Comisia din cadrul unității stabilește ierarhia claselor în funcție de numărul elevilor rămași înscriși la data de 31.08.2024, orele 12.00 ;
- c) Clasa cu nr. cel mai mic de elevi va fi cea desființată, elevii urmând să fie redistribuiți conform Procedurii de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor în formațiuni de studiu aprobată prin OME nr. 3945 din 01.03.2024:
 - a) se ordonează elevii clasei împreună cu elevii externi, conform art. 16, alin. 4, având în vedere că prin hotărârea C.A. s-a optat pentru varianta de distribuire în ordine alfabetică, în baza art. 16, alin. 3.
- d) Clasele astfel constituite sunt aprobate de către Consiliul de administrație;
- e) Se afișează la avizier și pe site-ul unității până la data de 02.09.2025, inclusiv.